

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marvin David Vásquez Hernández</u>	CUJ:	<u>1906 73672 0804</u>
Número de contrato:	<u>029-224-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>86-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37519182</u>
Número de Factura:	<u>96095587</u>	Serie:	<u>28ABF885</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,678.57</u>	Período del Informe:	<u>02/02/2026 al 28/02/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,678.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/02/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

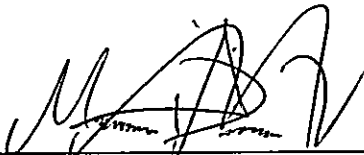
Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el seguimiento de la asistencia técnica del estudio del entorno político, social e institucional de los municipios donde se desarrollen procesos de formulación de políticas culturales municipales, identificando actores estratégicos, relaciones de poder y factores contextuales que incidan en el proceso.
- b) Apoyé en la colaboración con los distintos sectores y grupos representativos del municipio en la formulación de políticas culturales municipales, asegurando la incorporación de enfoques territoriales, intelectuales y de pertinencia cultural.
- c) Apoyé en el seguimiento del diagnóstico y análisis de la situación cultural municipal, mediante la recopilación y sistematización de información cualitativa relevante para la formulación de políticas culturales.
- d) Apoyé en el seguimiento de los diseños de lineamientos, objetivos y estrategias de política cultural municipal, alineados con la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la organización interinstitucional entre las dependencias municipales, los actores culturales locales y la Dirección General de Desarrollo Cultural, con el fin de fortalecer la coherencia técnica y operativa de las políticas culturales municipales.
- f) Apoyé en el seguimiento de los procesos de fortalecimiento de la capacidades técnicas de funcionarios municipales y actores culturales, orientados a la formulación y seguimiento de las políticas culturales municipales.
- g) Apoyé en la identificación y manejo de conflictos o limitaciones surgidas durante el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, contribuyendo a la continuidad y sostenibilidad del proceso institucional.
- g) Brindé apoyo en el seguimiento de la implementación de las políticas culturales municipales.

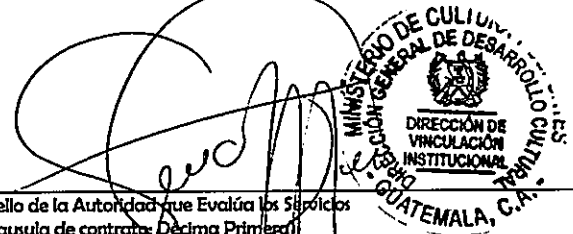
Marvin David Vásquez Hernández
 Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES